МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ КРСУ
(должность)
Голобородько И.Л.
(ФИО)
03.09.2026 г.

Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях

рабочая программа дисциплины (модуля)

Разработано **Международная бизнес-школа**

Учебный план b380301_26_1 эк_БУА.plx
Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 84

Виды контроля в семестрах:

экзамен 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Недель	10			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	4		4	
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,3	64,3	64,3	64,3
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	31,7	31,7	31,7	31,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
профессор, д.э.н., Суранаев Т.Д.
профессор, д.э.н. Осмонова А.А.

Согласовано РОП:
профессор, д.э.н. Осмонова А.А.

Рабочая программа дисциплины
Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Международной бизнес-школы Социально-гуманитарного института КРСУ имени Первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина

Протокол от 03.09.2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.
Руководитель подразделения: Кочербаева Айнура Анатольевна

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях

_____ *наименование дисциплины*

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель изучения дисциплины "Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях
1.2	производственной сферы» , заключается в том, чтобы дать студентам концептуальное и практическое понимание
1.3	основного перечня тем раскрывающих возможности учета затрат, калькулялирования и бюджетирования и
1.4	принятия на их основе рациональных решений в сфере предпринимательства и возможности приобретения знаний
1.5	в этой области.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.1
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Бухгалтерский управленческий учет
2.1.2	Международные стандарты учета и отчетности
2.1.3	Международные стандарты финансовой отчетности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Отраслевые особенности бухгалтерского учета в отраслях
2.2.2	Комплексный экономический анализ
2.2.3	Бухгалтерский учет в отраслях

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5: Способен осуществлять мониторинг системы внутреннего контроля и процедур для принятия управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	- сущность, цели и задачи системы внутреннего контроля;
Уровень 2	- компоненты системы внутреннего контроля в соответствии с моделью Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO);
Уровень 3	- роль мониторинга в системе корпоративного управления.
Уметь:	
Уровень 1	- анализировать элементы системы внутреннего контроля организации;
Уровень 2	- идентифицировать и оценивать риски хозяйственной деятельности;
Уровень 3	- формировать предложения для принятия управленческих решений.
Владеть:	
Уровень 1	- методикой мониторинга эффективности системы внутреннего контроля;
Уровень 2	- навыками документирования результатов проверки;
Уровень 3	- цифровыми инструментами анализа и контроля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- сущность, цели и задачи системы внутреннего контроля.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- анализировать элементы системы внутреннего контроля организации.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- методикой мониторинга эффективности системы внутреннего контроля.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	**Наименование разделов и тем / вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Пр. подг.**	**Примечание**
	Раздел 1. Классификация затрат и основы калькулирования							

1.1	Сущность, необходимость, задачи учета затрат и калькуляции себестоимости продукции /Лек/	8	6	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1			
1.2	Сущность, необходимость, задачи учета затрат и калькуляции себестоимости продукции /Пр/	8	6	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1			
1.3	Сущность, необходимость, задачи учета затрат и калькуляции себестоимости продукции /Ср/	8	15	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1			
1.4	Методы учета затрат на предприятии /Лек/	8	6	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1			
1.5	Методы учета затрат на предприятии /Пр/	8	6	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1			
1.6	Методы учета затрат на предприятии /Ср/	8	15	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1			
	Раздел 2. Бюджетирование и анализ отклонений							
2.1	Типы бюджетов /Лек/	8	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1			
2.2	Типы бюджетов /Пр/	8	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	2		
2.3	Типы бюджетов /Ср/	8	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1			
2.4	Составление основного бюджета /Лек/	8	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1	2		
2.5	Составление основного бюджета /Пр/	8	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1	2		
2.6	Составление основного бюджета /Ср/	8	10	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1			
2.7	Анализ отклонений /Лек/	8	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1			
2.8	Анализ отклонений /Пр/	8	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1			
2.9	Анализ отклонений /Ср/	8	10	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1			
	Раздел 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции отдельных отраслей							
3.1	Калькуляция и бюджетирование строительной отрасли /Лек/	8	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1			
3.2	Калькуляция и бюджетирование строительной отрасли /Пр/	8	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1			
3.3	Калькуляция и бюджетирование строительной отрасли /Ср/	8	10	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1			
3.4	Калькуляция и бюджетирование продукции перерабатывающих предприятий /Лек/	8	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1			
3.5	Калькуляция и бюджетирование продукции перерабатывающих предприятий /Пр/	8	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1			
3.6	Калькуляция и бюджетирование продукции перерабатывающих предприятий /Ср/	8	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1			
3.7	Калькуляция и бюджетирование сельскохозяйственного производства /Лек/	8	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1			

3.8	Калькуляция и бюджетирование сельскохозяйственного производства /Пр/	8	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1			
3.9	Калькуляция и бюджетирование сельскохозяйственного производства /Ср/	8	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1			
3.10	/КрЭк/	8	0,3					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (Зачет с оценкой):
Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ
1 Сущность, необходимость, задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
2 Основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
3 Методы учета затрат на предприятии
4 Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости
5 Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости
6 Нормативнй метод калькулирования себестоимости продукции
7 Система Standart-costing
8 Калькулирование методом Абзорпшен-костинг
9 Калькулирование себестоимости методом Директ-костинг
10 Косвенные затраты и общие принципы их распределения
11 Состав и классификация калькуляционных статей затрат в молочной, маслосыродельной и молочно-консервной промышленности
12 Особенности учета затрат и калькуляции на предприятиях молочной промышленности
13 Состав и последовательность процесса бюджетирования на предприятиях молочной промышленности
14 Особенности учета затрат и калькуляции в мясной промышленности и колбасном производстве
15 Методика составления нормативных калькуляций в мясожировом и колбасном производстве
16 Этапы калькулирования себестоимости в хлебопекарной промышленности
17 Методика формирования системы учета, обеспечиваюшей калькулирование себестоимости продукции хлебопечения
18 Порядок и методика составления отчетных калькуляций в хлебопекарной промышленности
19 Особенности строительного производств, накладывающие отпечаток на организацию калькулирования и бюджетироваия в строительном производстве
20 Структура калькуляционных статей в строительстве
21 Виды бюджетов строительной компании
22 Особенности производства электрической и тепловой энергии. Накладывающие отпечаток на организацию учета затрат и калькулирование
23 Структура себестоимости производства электроэнергии на электростанциях различных типов
24 Методы учета затрат и калькулирования применяемые в энергетической отрасли
25 Особенности учета затрат и калькуляции в сельском хозяйстве
26 Корреспонденция счетов по учету затрат в сельском хозяйстве
27 Особенности торговой деятельности, накладывающие отпечаток на учет затрат и калькулирование
28 Принципы организации бюджетирования в торговых организациях
29 Типы бюджетов в торговле
30 Методы калькулирования в организациях торговли.

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ
1 Использование системы учета затрат и калькулирования себестоимости в рамках финансового учета
2 Использование системы учета затрат и калькулирования себестоимости в рамках управленческого учета
3 Учет по местам возникновения затрат
4 Учет по центрам ответственности
5 Классификация затрат в молочной, маслосыродельной и молочно-консервной промышленности
6 Группировка затрат по объектам учета в молочной промышленности
7 Распределение затрат по объектам калькулирования
8 Расчет себестоимости единицы продукции молочного, маслосыродельного и молочно-консервного производства
9 Группировка затрат для калькулирования себестоимости продукции в мясной промышленности
10 Калькулирование издержек мясожирового производства
11 Калькулирование издержек мясных полуфабрикатов
12 Расчет калькуляции себестоимости продукции хлебопекарного производства
13 Распределение косвенных расходов в хлебопечении
14 расчет сводных затрат на производство продукции хлебопекарного производства
15 исчисление выхода хлебопекарной продукции на фактическую влажность муки
16 Составление нормативной калькуляции в хлебопекарном производстве
17 Группировка затрат строительного подряда
18 Расчет себестоимости строительных работ

19 Формирование бюджета строительной компании
20 Определение структуры себестоимости производства электроэнергии на электростанциях различного типа
21 Классификация затрат в сельскохозяйственном производстве
22 Распределение затрат в сельскохозяйственном производстве
23 Исчисление себестоимости продукции растениеводства
24 Исчисление себестоимости продукции животноводства
25 Классификация торговых издержек для целей калькулирования
26 Использование метода коэффициентов и расчетно распределительного методов калькулировании в торговле
27 Нормативный и учетно-расчетный методы калькулирования в торговле
28 Распределение расходов методом АВС-костинг
29 Классификация бюджетов торгового предприятия
30 Организация учета затрат в строительстве

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ
1.Рассчитайте себестоимость единицы продукции если: совокупные затраты – 96 тыс.сом, в том числе 12,5 % этой суммы расходы на управление и сбыт
(затраты периода). Произведено 2400 изделий, продано -600. Какова будет стоимость остатка нереализованной продукции?

2.На предприятии за отчетный период имели место следующие расходы: материальные затраты -15000 сом,оплата труда рабочих – 18000 сом;
Незавершенное производство на начало периода -4500, на конец -3000 сом. Полная себестоимость произведенной за отчетный период продукции -60000 сом.
Определите какую сумму накладных расходов необходимо отнести на себестоимость готовой продукции при условии, что незавершенное производство учитывается по прямым затратам.

3.Продукт из однородного сырья проходит две последовательные технологические стадии изготовления. В первой израсходовано 500 т сырья и при затратах 60000 сом получено 450 т полуфабриката. Во второй стадии, при расходах на обработку 21000 сом получено 300 т готовой продукции. Из этого количества в отчетном периоде реализовано 250 т, расходы на реализацию составили 7500 сом. Определите себестоимость 1 т полуфабриката, готовой и реализованной продукции.

4.Рассчитайте себестоимость единицы продукции если: совокупные затраты – 96 тыс. сом, в том числе 12,5 % этой суммы расходы на управление и сбыт
(затраты периода). Произведено 5400 изделий, продано 3600. Какова будет стоимость остатка нереализованной продукции?

5.На предприятии за отчетный период имели место следующие расходы: материальные затраты -30000 сом, оплата труда рабочих – 36000 сом;
Незавершенное производство на начало периода -9000, на конец -6000 сом. Полная себестоимость произведенной за отчетный период продукции -120000 сом.
Определите, какую сумму накладных расходов необходимо отнести на себестоимость готовой продукции при условии, что незавершенное производство учитывается по прямым затратам

6.Продукт из однородного сырья проходит две последовательные технологические стадии изготовления. В первой стадии израсходовано 1000 т сырья при затратах 120000 сом и получено 900 т полуфабриката.
Во второй стадии, при расходах на обработку 42 000 сом получено 600 т готовой продукции. Из этого количества в отчетном периоде реализовано 500 т, расходы на реализацию составили 14000 сом.
Определите себестоимость 1 т полуфабриката, готовой и реализованной продукции

7.На предприятии за отчетный период имели место следующие расходы:материальные затраты -7500 сом, оплата труда рабочих – 9000 сом;
Незавершенное производство на начало периода -2250, на конец -1500 сом. Полная себестоимость произведенной за отчетный период продукции -30000 сом.
Определите, какую сумму накладных расходов необходимо отнести на себестоимость готовой продукции при условии, что незавершенное производство учитывается по прямым затрат

8.Используя метод простой одноступенчатой калькуляции и метод простой двухступенчатой калькуляции произвести расчет себестоимости единицы продукции.
Данные для расчета.
Производственная себестоимость изделий 9 395 848 сом. Количество произведенной продукции 324 000 кг. Количество реализованной продукции
288000 кг. Расходы по реализации 78 406 сом, административные расходы 1030 754 сом.

-сырье и материалы	15000	23000
-незавершенное производство	28000	34000
-готовая продукция	32000	16000

В течении отчетного периода были понесены следующие затраты и расходы:
- приобретены материалы 415000
- прямой труд производственных рабочих 180000

- амортизация производственного оборудования 15000
-заработная плата продавцов 35000
- коммунальные услуги производственного здания 45000
- затраты косвенного труда (производственные) 50000
- заработная плата административного персонала 29000
Чему равна себестоимость реализованной продукции?

10.Используя данные ОсОО «Полипласт» определить:
а) Отклонения по цене и по использованию материалов б) Отклонение по ставке заработной платы и по производительности труда Фактически для производства 1100 ед., готовой продукции было использовано 3 550 кг основных материалов. Стандартные затраты основных материалов на ед. готовой продукции равны – 3 кг, при цене 50 сом за 1 кг. Было приобретено 4 100 кг основных материалов на общую сумму 196 800 сом. Стандартные затраты прямого труда на единицу готовой продукции составляют 2 часа производительного труда при стандартной стоимости одного часа – 60 сом. Однако, на данном предприятии было затрачено 2 280 часов при общей стоимости 148 200 сом.
11. Продукт из однородного сырья проходит две последовательные технологические стадии изготовления. В первой стадии израсходовано 500 т сырья при затратах 60000 сом и получено 450 т полуфабриката.
Во второй стадии, при расходах на обработку 21000 сом получено 300 т готовой продукции. Из этого количества в отчетном периоде реализовано 250 т, расходы на реализацию составили 7500 сом. Определите себестоимость: 1 т полуфабриката,1 т готовой продукции, 1 т реализованной продукции
12.Айнура планирует продавать на рынке «Дордой» женские блузки. Она купила их по 200 сом, а продавать собирается по 250 сом. Сколько нужно продать кофточек чтобы достигнуть точки безубыточности если плата за место составляет 400 сом. Расчет произвести методом маржинального дохода.
13. Сколько нужно продать футболок чтобы получить прибыль в размере 20% выручки, если футболки купили по 100 а продавать собираются по 140 сом. Плата за место 400 сом. Расчет произвести любым из трех методов: методом уравнения, методом маржинального дохода или графическим методом.
14. Производственная компания имеет следующие данные по ТМЗ на начало и конец
отчетного периода (в сомах):

	На начало	На конец
Сырье и материалы	15000	23000
Незавершенное производство	8000	34000
Готовая продукция	32000	16000

В течение данного периода, компания понесла следующие затраты и расходы (в сомах):
Приобретенные материалы 415.000
Прямой труд производственных рабочих 180.000
Аренда производственного здания 20.000
Амортизация производственного оборудования 15.000
Заработная плата продавцов 35.000
Коммунальные услуги производственного здания 45.000
Затраты косвенного труда (производственные) 50.000
Заработная плата административного персонала 29.000
Чему равна себестоимость реализованной продукции за отчетный период
15.Цена товара определяется с 30% надбавкой к общей сумме переменных и постоянных затрат. В прошлом году было произведено 15 000 единиц товара. При этом:
- Переменные издержки составили 1 500 000 сом
- Постоянные издержки – 1 800 000 сом

В отчетном году ожидается увеличение производства и реализации товара на 20% по сравнению с прошлым годом. Определите цену товара в отчетном году, если надбавка перемен на единицу товара и общие постоянные затраты остались без изменения.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Темы СРС и презентаций:
1. Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус.
2. Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией.
3. Организационная структура бухгалтерской службы.
4. Статус бухгалтерской службы.
5. Роль бухгалтерской службы в структуре управления организацией.
6. Организация работы бухгалтерии при применении вычислительной техник.
7. Состав и значение бухгалтерской (финансовой) отчётности.
8. Сущность и функции бухгалтерского учёта в современном бизнесе.
9. История развития бухгалтерского учёта: от двойной записи до цифровых технологий.
10. Международные стандарты финансовой отчётности (МСФО) и их значение.
11. Этические основы работы бухгалтера.
12. Отчёт о финансовых результатах и его значение для анализа деятельности предприятия.
13. Роль бухгалтерской отчётности в налогообложении.
14. Бухгалтерская отчетность как источник информации для инвесторов и кредиторов.
15. Бухгалтерский баланс: сущность, структура и значение.
16. Первичные документы и их роль в бухгалтерском учёте.
17. Автоматизация бухгалтерского учёта: современные программы и технологии.

18. Организация бухгалтерского учёта на малом предприятии.
19. Ответственность бухгалтера за ведение учёта и предоставление отчётности.
20. Учёт основных средств: поступление, амортизация и выбытие.
21. Учёт денежных средств и расчетов с банками.
22. Учёт материально-производственных запасов.
23. Учёт расчетов с подотчётными лицами.
24. Учёт обязательств предприятия и кредиторской задолженности.
25. Цифровизация бухгалтерского учёта: перспективы и вызовы.
26. Влияние налогового законодательства на бухгалтерский учёт.
27. Использование искусственного интеллекта и Big Data в бухгалтерском учёте.
28. Бухгалтерский учёт в условиях рыночной экономики.
29. Аутсорсинг бухгалтерских услуг: преимущества и недостатки.
30. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского учета.
31. Аудит предприятий, применяющих компьютерные информационные системы.
32. Понятие и цели аудиторской деятельности.
33. Аудит операций с основными средствами.
34 Аудит готовой продукции и ее реализации.
35. Аудит кассовых операций .
36. Аудит финансовых вложений.
37. Аудит расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами.
38. Аудит кредитов, займов и средств целевого финансирования.
39. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
40. Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли.

5.3. Фонд оценочных средств

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

1. Тест (оценка уровня обученности «знать»)

В рамках дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» оценка уровня обученности «знать» (теоретические аспекты) осуществляется с помощью тестов, как средства для закрепления знаний. Вопросы ставятся таким образом, чтобы ответ имел краткую форму, чтобы последующий вопрос был продолжением предыдущего для того, чтобы раскрыть все вопросы изученной темы. В результате в активную работу вовлекаются все студенты группы, оценка ставится всем участвующим. В рамках опроса с помощью тестов охватываются темы предмета курса.

Шкала оценивания выполненных тестов

правильные ответы в тесте, %	оценка за тест
0-59	неудовлетворительно
60-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
85-100	отлично

2. Контрольная работа

В рамках дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» оценка уровня обученности «уметь» (теоретические аспекты) осуществляется с помощью тестов, как средства для закрепления знаний. Задания составлены таким образом, чтобы знания всех тем можно было проконтролировать. В результате выполнить контрольную работу обязаны все студенты, оценка ставится всем в зависимости от правильности и глубины ответов.

Контрольная работа предполагает выделение 3-4 вариантов, в каждом 2 задания, в том числе: тест, задачи.

Критерий	Оценка, баллы	Оценка, %
не выполнил ни одного задания, либо отсутствовал минимальное умение оперировать понятиями и экономическими категориями, знание формул	0 31-59	0 50
полный ответ на поставленные в контрольной работе теоретические вопросы, умение оперировать понятиями и экономическими категориями, знание формул	60-69	60
полный ответ на поставленные в контрольной работе теоретические вопросы, умение оперировать понятиями и экономическими категориями, знание формул и способность их применять при выполнении заданий; наличие арифметических ошибок	70-84	80
полный ответ на поставленные в контрольной работе теоретические вопросы, умение оперировать понятиями и экономическими категориями, знание формул и способность их применять при выполнении заданий; отсутствие арифметических ошибок и погрешностей при оформлении работы	85-100	100

3. Case-study

Критерий	Оценка, баллы	Оценка, %
не принимал участие в выполнении заданий по кейсу	0	0
минимальное участие в выполнении заданий по кейсу	31-59	50
активное участие в выполнении заданий по кейсу, способность оперировать бухгалтерскими категориями	60-69	60
активное участие в выполнении заданий по кейсу, способность оперировать бухгалтерскими категориями и применять знания по дисциплине при выполнении заданий	70-84	80
активное участие в выполнении заданий по кейсу, способность оперировать бухгалтерскими категориями и применять знания по дисциплине при выполнении заданий, умение объяснить ход выполнении заданий другим участникам команды	85-100	100

5.4. Перечень видов оценочных средств

Презентация
Задача
Тест
Фронтальный письменный опрос

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Волкова О. Н., Чуракова И. Ю.	Управленческий учет : учебник и практикум для вузов.	Москва : Юрайт, 2025. — 547 с. — ISBN 978-5-534-17965-1.
Л1.1	Каверина О. Д.	Управленческий учет	Москва : Юрайт, 2026. — 428 с. — ISBN 978-5-534-15968-4.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шлычков Д. С.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях экономики.	Москва : КноРус, 2025. — 256 с. — ISBN 978-5-406-14738-2.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/?utm_source=chatgpt.com

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары, ориентированные, прежде всего, на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии (круглый стол (дискуссия), коллоквиум) – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышление и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом профессиональных компьютеров (сети Интернет) для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Сайт Экспертно-консультативного совета по вопросам управленческого учета при Министерстве экономического развития и торговли РФ
6.3.2.2	http://www.gaap.ru. Проект, предоставляющий материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным стандартам финансовой отчетности
6.3.2.3	http://diss.rsl.ru Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ
6.3.2.4	Сайт Института управленческого учета (the Chartered Institute of Management Accountants, CIMA) http://www.cimaglobal.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования(выполнения курсовых работ)групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов имеются специальные помещения-учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории (интерактивная доска, ноутбук, мультимедиапроектор, документ-камера, локальная сеть, выделенная линия ИНТЕРНЕТА, система видеоконференцсвязи «Polycom».
7.2	Для проведения занятий лабораторного типа и самостоятельной работы студентов имеется компьютерные классы, укомплектованные специализированной мебелью, компьютерами, локальной сетью, выделенной линией ИНТЕРНЕТА, установленной на компьютерах лицензионной программой "1-С: Бухгалтерия".
7.3	Для самостоятельной работы студентов имеется отдельное помещение библиотеки.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины и выполнению контрольных заданий
Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины: Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю. Подготовка к практическому занятию – 1 час. Выполнение самостоятельной работы студента 1 час. Всего в неделю – 3 часа 30 минут.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов. Целью контрольных работ является выработка у студента навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям. Контрольная работа может состоять из теоретической части и (или) заданий (задач) по тем или иным вопросам (темам, разделам) изучаемой дисциплины. Студенты самостоятельно решают задания контрольных работ. Ответы должны быть аргументированными, обоснованными, полными, сопровождаться необходимыми расчетами и ссылками на источники литературы. Кроме обязательных контрольных работ студенты могут выполнять контрольные работы в рамках текущего контроля усвоения пройденного материала на аудиторных занятиях. Темы и даты проведения таких контрольных работ могут объявляться заранее, вследствие чего студенты имеют возможность самостоятельной подготовки к ним. По итогам проверки контрольных работ может быть организован семинар, групповые или индивидуальные консультации (собеседование) с разбором наиболее трудных заданий и типичных ошибок.

Презентация

Презентация (от англ. presentation) – это способ наглядного представления информации с использованием аудиовизуальных средств, на основе сочетания компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду.

Что нужно сделать для того, чтобы подготовить отличную презентацию? Необходимо решить три основные задачи:

- определить цели презентации;
- определить целевую аудиторию;
- построить высококлассную презентацию в PowerPoint.

Любое публичное выступление имеет следующие цели: проинформировать и убедить.

Информирование. Когда оратор пытается обучить своих слушателей или описать им что-либо, его цель – проинформировать аудиторию (например, лекция). Некоторые информативные речи предназначены для того, чтобы познакомить слушателя с чем-то абсолютно новым для него.

Убеждение. Вторая общая цель – это убедить аудиторию (учебную группу и преподавателя) в правильности своей точки зрения, доказательности своих положений и выводов и добиться от аудитории определенной скрытой или явной реакции. При этом важно помнить, что скрытая реакция не сразу раскрывается для выступающего, в то время как явная реакция – это непосредственная реакция аудитории по время публичной презентации: что может быть приятнее аплодисментов, одобрительных и восхищенных реплик и т.п.?

Несколько советов по подготовке презентации в Power Point :

1. будьте аккуратными: неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошел «спустя рукава»;
2. титульный слайд необходим: он представляет аудитории вашу команду и тему вашего выступления; полезно также указать дату выступления;
3. при выборе шаблона слайдов настоятельно рекомендуется светлый фон слайда и контрастный шрифт, размером не менее 24 pt.
4. оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия, а «недозагрузка» оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено;
5. пункты перечней должны быть короткими: максимум – две строки на фразу, оптимально – одна строка. Чрезмерно длинная фраза отвлекает внимание от речи, напротив, короткая – легче запоминается визуально;
6. оптимальная скорость переключения – один слайд за 1–2 минуты (общее количество слайдов для короткой презентации – не более 10). Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее: слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух;
7. на слайдах с ключевыми определениями и тезисами можно задержаться подольше: если они не будут поняты, то не будет понято ничего. Слайды с графиками, наоборот, легко проскакивать в ускоренном темпе, объясняя: «По горизонтальной оси отложено …, по вертикальной оси – …, из диаграммы видно, что…». При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему – столбцы;
8. над каждой фразой надо критически подумать: поймут ли её слушатели; достаточно ли у них специальных знаний, чтобы её понять? Непонятные фразы следует безжалостно изымать из презентации;
9. любая фраза должна говориться зачем-то, а не просто потому, что Вы этим занимались в процессе работы. Каждая фраза должна логично подводить к следующим фразам, быть для них посылкой, и в конечном итоге всё выступление должно быть подчинено главной цели – донести до аудитории две– три по-настоящему ценных мысли;
10. предпоследний слайд с выводами в коротких презентациях (10-12 минут) проговаривать не надо: аудитория еще не успела забыть, о чем вы только говорили.